

# DEMANDE DE SUBVENTION DE L'ÉTAT POUR UN PROJET D'INVESTISSEMENT

Appel à projets en faveur de la transition écologique et numérique des lieux de création  
et de diffusion en Bretagne

-----  
PIECES A PRODUIRE A L'APPUI D'UNE DEMANDE DE SUBVENTION DE L'ÉTAT  
POUR DES PROJETS D'INVESTISSEMENT **PAR DES ASSOCIATIONS**  
-----

## A. PIECES RELATIVES AU PORTEUR DE PROJET

1. **Lettre**, adressée à la Directrice régionale des affaires culturelles, devant comporter :
  - La procédure d'aide d'État sollicitée
  - Des informations sur le porteur de projet
  - Nom et raison sociale
  - Forme juridique
  - Adresse
  - Activité, objet social
  - N° SIRET
  - Effectifs salariés (à la date de la demande)
  - Le représentant légal : nom, coordonnées
  - Le responsable du projet (s'il diffère du représentant légal) : nom, coordonnées.
2. **Preuve de l'existence légale**
  - Copie de la publication au Journal officiel ou du récépissé de déclaration à la préfecture
  - Si subvention supérieure à 23 000 €, statuts ou convention constitutive.
3. **Engagement du président de l'association à faire approuver ce projet et son plan de financement par l'instance délibérative compétente avant le 15 mai et à transmettre l'extrait de la délibération correspondante à la DRAC avant le 22 mai**  
(par mail à l'adresse AAP-fonds-de-transition-ecologique-et-numerique@culture.gouv.fr)
4. **Relevé d'identité bancaire**
5. **Documents comptables**
  - **Si la subvention est supérieure à 23 000 €**, dernière liasse fiscale complète ou les derniers bilans et compte de résultats approuvés par l'assemblée et le rapport du commissaire au compte s'il y en a un.
  - **Si la subvention est inférieure ou égale à 23 000 €**, bilans comptables des derniers exercices clos

Chiffres d'affaires		Capitaux propres	
Excédent brut d'exploitation		Dettes financières	
Résultat d'exploitation		Crédits de trésorerie	
Résultat net		Total du bilan	
		Effectifs salariés	

- Indication du régime TVA, FCTVA ou autre régime

- Pour les **organismes ayant une activité dans un secteur concurrentiel**, un tableau indiquant les aides attribuées par des personnes publiques, collectivités locales, État, Union Européenne durant les trois dernières années.

	Origine de l'aide	Dénomination et objet de l'aide	Montant
Aides obtenues durant les trois dernières années dont aides fiscales			
Aides sollicitées pour le projet Autres aides sollicitées (le cas échéant)			
Total			

## B. PIECES RELATIVES AU PROJET

### 1. **Note** relative à la présentation **du projet**

- Présentation du projet et de ses objectifs (dans le cadre des travaux de performance énergétique et de rénovation thermique, économies attendues ; dans le cadre de l'acquisition de nouveaux équipements, usages visés notamment)
- Lieu de réalisation / adresse (si différent de l'adresse du porteur de projet)
- Calendrier :
  - Durée d'exécution
  - Commencement d'exécution
  - Calendrier prévisionnel détaillé de réalisation, le cas échéant par exercice 2021 – 2022.
  - Tout document permettant de démontrer la capacité du porteur de projet à mener l'opération dans les délais impartis

### 2. **Lettre dans laquelle le demandeur**

- Atteste sur l'honneur la régularité de la situation fiscale et sociale du demandeur
- Atteste avoir sollicité les aides publiques indiquées au plan de financement
- Reconnaît que le projet ne doit pas avoir commencé avant la demande de subvention
- Certifie l'exactitude des renseignements indiqués et des documents présentés.

La lettre doit comporter la date, le cachet du porteur de projet, le nom et la signature du représentant légal.

### 3. **Pièces particulières**

- **Travaux** :
  - Un **justificatif de propriété** des terrains ou immeubles (acte de vente, attestation de propriété notariée, avis d'impôts fonciers ou extrait de matrice cadastrale...), établissant que le demandeur a ou aura la libre disposition de ceux-ci
  - **Plan de situation**, plan cadastral, plan de masse des travaux
  - Autorisations préalables requises par la réglementation en vigueur : permis de construire, avis des services préfectoraux de sécurité...
- Financement par **crédit-bail** : le projet de contrat.
- Pour les acquisitions de matériel, descriptif complet des acquisitions envisagées
- Tout document permettant d'attester de l'efficacité énergétique du projet et/ou de son gain environnemental

C. **PIECES RELATIVES AU FINANCEMENT DU PROJET**

1. **Plan de financement pluriannuel, daté et signé**, à hauteur du montant de la dépense subventionnable retenue, en H.T. ; mentionnant la subvention demandée dans le cadre du plan de relance ; indiquant les % de participation de chaque co-financeur

2.

<b>Dépenses</b>	<b>Montant HT</b>	<b>Ressources</b>	<b>Montant HT</b>	<b>%</b>
Acquisitions immobilières		<b>Aides publiques</b>		
Travaux				
Matériel		État		
Prestations intellectuelles		Collectivités locales et leurs regroupements (si plusieurs, à détailler)		
Autres		Etablissements publics		
		Autres		
		<b>Sous total</b>		
		<b>Autofinancement</b>		
		Fonds propre		
		Emprunts		
		Crédit-bail		
		Autres		
<b>Total</b>		<b>Total</b>		

3. **Coût du projet** : copies des devis accompagnées d'un récapitulatif des devis, des lots, à hauteur du montant de la dépense H.T., daté et signé.

-----

*Les documents comptables sont si possible établis sur du papier à entête, datés et signés.*